



MANUAL DE REDACCIÓN DE ARTÍCULOS PARA BV news Publicaciones Científicas

(edición 2017)

Si usted ha decidido enviar un manuscrito a nuestra revista, le felicitamos y nos alegramos enormemente por ello. Un equipo de expertos profesionales trabajará con usted, o ustedes, con el objetivo de adecuar, mejorar y publicar su manuscrito. El equipo editorial quiere también recordarle que Fotografía y Biodiversidad, entidad a la que pertenece nuestra revista, es una asociación sin ánimo de lucro, de manera que sus profesionales trabajan voluntariamente. Le pedimos por ello, que los ayude siguiendo las normas de la revista que siguen a continuación.

También le recordamos que su manuscrito se publicaría con una licencia [Creative Commons 4.0](#).

COMPROBACIONES PREVIAS A LA ENTREGA DE MANUSCRITOS A BVnPC

Antes del envío del manuscrito (nota o artículo) al buzón de contacto (contacto@biodiversidadvirtual.org) para su posible aceptación por parte del Comité Editorial de BVnPC, es necesario que los autores hagan algunas comprobaciones para asegurar la calidad del texto y evitar algunos errores. Para facilitar esta tarea, ofrecemos esta guía que pretende ayudar a los autores a resolver algunas dudas, detectar errores y subsanarlos.

Como probablemente usted ya conozca, BVnPC es una revista arbitrada, por tanto su artículo va a ser revisado por diferentes expertos durante la preparación para su publicación. La función de los árbitros es consultiva y no vinculante, rechace las sugerencias que no considere adecuadas. El equipo editorial tomará las decisiones finales. Usted puede proponer también revisores que considere adecuados.

DENOMINACIÓN DE ARCHIVOS

Cuando empiece a intercambiar versiones mejoradas con los revisores y el equipo editorial, añada al nombre de archivo uno que lo identifique a usted, y el número correlativo que corresponda, por ejemplo: usted manda para revisar la versión Mantisreligiosa.doc y un revisor le devuelve MantisreligiosaJuan1.doc. Si usted quiere denominarse Paco y modifica esta versión, deberá devolver la versión MantisreligiosaPaco2.doc; Fito o Juan, por ejemplo, le devolverían posteriormente la

versión MantisreligiosaFito3.doc o MantisreligiosaJuan3.doc según quien haya sido el que la modificó.

A/ ¿SE AJUSTA EL MANUSCRITO A LAS NORMAS DE PUBLICACIÓN?

1. ¿Está por lo menos **uno de los autores registrado** en Biodiversidad Virtual (=BV)?
2. ¿Incluye el artículo por lo menos **una imagen previamente subida a BV**?
3. Si el autor de la **imagen** no es también autor o coautor del manuscrito, ¿se cuenta con su **autorización** para utilizarla?
4. Se publican artículos de distintas especialidades, los más frecuentes de zoología y botánica. En muchos de ellos se citan nombres científicos de ambas; comoquiera que los Códigos Internacionales y las convenciones pueden no coincidir, **siga el Código de la especie principal** y compruebe: el título del manuscrito, ¿contiene el **nombre del taxón**/es que se citan con mención del **autor** que los describió? Si se cita una especie zoológica ¿se ha puesto el **orden y la familia**? Si su artículo es de botánica utilice solo la familia. Más información para zoología [aquí](#), y para nomenclatura de algas, hongos y plantas, [aquí](#).
5. En el nombre del autor/es, ¿se ha añadido una **forma de contacto** (dirección postal, correo electrónico, etc.)?
6. ¿Están el **Resumen** y el **Abstract** redactados? Si el texto estuviera en una lengua distinta al castellano o al inglés, ¿se ha incluido también un resumen en ese **idioma**? Lo mismo para las Palabras Clave.
7. Lea nuevamente las **Normas de publicación de BVnPC** y compruebe que el manuscrito se ajusta a los requerimientos indicados [aquí](#).

B/ REVISIÓN DEL FORMATO

1. Compruebe que el **texto** está **completamente** en el tipo de letra **Times New Roman** y en **tamaño 11**.
2. Compruebe que el **título principal** está en tamaño **14** y en **negrita**.
3. Compruebe que el **título inglés** (y si el texto está en otra lengua distinta del castellano, también el título en castellano) está en tamaño **12**.
4. Compruebe que en el título, los posibles **nombres de especies y géneros están escritos en cursiva**, y en los artículos de botánica y micología, también el resto de categorías taxonómicas.
5. Los **nombres y apellidos de los autores**:
 - a. ¿se han escrito de la forma deseada? Compruebe el uso de acentos, guiones, ...
 - b. ¿están en tamaño **11**, en **negrita** y **centrados**?
 - c. En caso de **más de un autor**, compruebe que su **localización** y **filiación** están referenciados con el uso del correspondiente número en formato **subíndice**, dejando un espacio de separación entre el nombre y dicho número.
6. La **localización y filiación de los autores**:
 - a. ¿está **comprobada**? ¿Está en tamaño **11** y **centrada**?
 - b. ¿están debidamente **separadas por una raya** (guión de trazo más largo, busque la combinación en su teclado para conseguir este símbolo)? Compruebe que se ha añadido una **raya también tras la filiación**.

7. En cuanto a las **filiaciones de BV**, compruebe que se utiliza “Biodiversidad Virtual” cuando se menciona una responsabilidad o cargo, y “BiodiversidadVirtual.org” si se trata de un/a usuario/a de la plataforma.
8. El **correo electrónico** de los autores:
 - a. ¿está en forma de **enlace**? ¿Está en tamaño **11** y **centrado**?
 - b. ¿está debidamente separado en una **línea distinta** de la localización y filiación?
9. Los **títulos de apartados** del manuscrito y los títulos RESUMEN, PALABRAS CLAVE, ABSTRACT y KEY WORDS (u otros si se usa algún idioma adicional), ¿están en tamaño **11** y **negrita**?
10. Las **fotografías** del artículo o nota:
 - a. ¿están numeradas usando el formato “**Fig. n^o**” (en **negrita**)? ¿Están **centradas**? Recuerda usar “Figs.” en lugar de “Fig.” si se hace referencia a dos o más imágenes o figuras.
 - b. Si están **publicadas en BV**, compruebe que se ha incluido en **enlace** a cada una debajo del pie de foto, con el mismo **formato** que el resto del pie, y en una **línea distinta**.
11. Los textos de los **pies de foto**, ¿tienen tamaño **11**? ¿Están **centrados**?
12. Compruebe que si se mencionan **nombres de especies** en los pies de foto, estos se han escrito **completos** y en **cursiva** y se ha incluido también el **autor** de la especie (y año si procede).
13. El **interlineado** del texto, ¿se ha comprobado que sea **sencillo**?
14. Compruebe el **formato de los párrafos**:
 - a. ¿Se ha aplicado una **sangría** a los inicios de **párrafos**?
 - b. ¿Se ha comprobado que **no haya separación** entre párrafos?
 - c. ¿Se ha aplicado una **separación de 1 espacio** entre **títulos de párrafos y texto**?
15. ¿Se ha aplicado una **separación de 2 espacios** entre **capítulos**?
16. ¿Se ha aplicado una **justificación completa del texto**? (Excepciones: los nombres de los autores del manuscrito, su filiación y localización, los textos al pie de figuras).
17. Los **márgenes**, ¿son todos de 2 cm salvo el superior de 2,5 cm?
18. En caso de mencionarse **números**, se usará un criterio de concisión y claridad en coherencia con la naturaleza científica del texto, en general y dentro del cuerpo del texto, escriba números de un dígito en forma de palabras, y cuando sean de dos o más, escríbalos en forma de cifras.
19. Las **fechas**, ¿tienen el **formato**: 8-II-2012?
20. En caso de usar abreviaturas como “**leg.**” o “**det.**” dentro del texto, comprobar que **no** se han escrito en cursivas.
21. Los nombres de los **autores** de las referencias **citados en el texto general** ¿están con efecto **versales**?
22. La **paginación** ¿está al final de la página y con **corchetes del tipo 2**? (véase otros artículos publicados).

C/ USO DEL INGLÉS Y OTROS IDIOMAS

1. En caso de que el texto del manuscrito esté en lengua inglesa, ¿lo ha hecho **revisar** completamente por alguien con un dominio profundo de este idioma?
2. En caso de que solo el **Título y el Abstract** estén escritos en inglés, ¿lo ha hecho **revisar** también?
3. Si el manuscrito estuviera escrito en **otros idiomas** oficiales, siga los pasos anteriores para cualquiera de ellos.

D/ MAPAS Y TABLAS

Un buen artículo suele ir provisto de estos elementos, si los usa tenga en cuenta estas cuestiones:

- Debe tener los **permisos** para su utilización si no son suyos.
- Si son tomados o modificados, **cite la fuente** en alguna parte del mapa o tabla.
- No olvide añadir la **leyenda gráfica** dentro del mapa.

E/ BIBLIOGRAFÍA/REFERENCIAS

1. ¿Se ha comprobado que todas las **referencias citadas** en el texto están en el apartado Bibliografía/Referencias?
2. ¿Se ha comprobado que **todas las referencias** de este apartado **se han utilizado y mencionado** en el texto?
3. ¿Se han escrito todos los **nombres de autores** con efecto **versales**? (recuerde que también en el texto llevan versales).
4. ¿Se han dispuesto las referencias bibliográficas en **orden alfabético**?
5. En caso de haber varias referencias de un mismo autor, ¿se han ordenado **cronológicamente**?
6. Si hay **más de una cita** de un mismo autor y año, ¿se ha usado el **superíndice alfabético** tras el año?
7. Para los **nombres de los autores** del manuscrito, compruebe que se usa el **formato “Apellido(s), inicial(es) del nombre”**, y en caso de ser **más de uno**, usar comas para separarlos o “&” antes del último.
8. En las referencias dentro del texto, en caso de **más de dos autores** ¿se ha utilizado la fórmula “*et al.*”, escrita **en cursiva**?
9. Compruebe que se ha usado el formato adecuado según la **naturaleza de las fuentes** utilizadas (ver ejemplos en [Cómo referenciar en BVnPC](#)).
10. Para cada una de las referencias, vuelva a **comprobar** la posible **fecha de acceso**, la **referencia completa**, y si se incluye un **enlace**, compruebe que conduce al documento deseado. Esto último, también para las imágenes alojadas en BV o en otras webs.
11. Compruebe que las referencias están correctamente tabuladas: **el apellido sobresale por la izquierda** respecto del texto (consulte el último artículo publicado para entenderlo mejor).
12. Si la referencia es de una **imagen alojada en BV**, compruebe que el **enlace** está en la forma adecuada: consulte el formato completo de este tipo de referencias en artículos publicados recientemente y compruebe que el enlace le lleva a una imagen de BV como la que enlazamos [aquí](#).
13. Cuando se cita una referencia compruebe que se han puesto los nombres científicos **exactamente como salen en la obra original** (da igual si se trata del título de un artículo, un libro o un sitio web). Se sigue esta norma aunque salgan en letras normales o contengan algún error ortotipográfico (si piensa que el error es grosero o puede dar lugar a malinterpretaciones, puede poner “sic” entre paréntesis o corchetes).

F/ ALGUNAS CUESTIONES LINGÜÍSTICAS PARTICULARES

Como ya habrá leído en los enlaces que añadimos más arriba, atégase en lo posible a los **Códigos y Sistemas Internacionales** de nomenclatura correspondientes.

Así mismo, usaremos para la corrección las **normas oficiales que rigen el español**, consultando organismos oficiales y/o de reconocido prestigio (Reales Academias, libros de estilo de publicaciones, Diccionario panhispánico de dudas, Wikipedia, etc.).

Use un **lenguaje conciso y claro** dando preferencia al mensaje que quiere transmitir. **No haga frases excesivamente largas y puntúelas** convenientemente, pruebe a leer en voz alta lo que ha escrito, o mejor aún, intente que alguien lo haga por usted para comprobar si es legible y se entiende el mensaje. **Evite usar localismos** que puedan ser difíciles de entender para otros hispanohablantes. Como los artículos van firmados, **usted puede emitir opiniones**, pero siempre podrán ser cuestionadas y es mejor dejarlas para el apartado Conclusiones o Resultados.

En esta publicación se suelen repetir ciertas situaciones y se usan **algunas convenciones**:

- Península Ibérica, ambas con mayúscula.
- Se prefiere msnm para la altitud.
- Sea preciso en la especificación de las coordenadas, si las expresa en UTM, no olvide unidades, huso, zona, datum.
- Use el verbo citar preferentemente de la siguiente manera: “citar en” para lugares.
- Cuando necesite citar una especie con autor y año, ponga coma detrás del año, para que se entienda mejor la frase, por ejemplo: *Sympetrum vulgatum ibericum* Ocharan, 1985, que se diferencia...
- Revise usted mismo, especialmente, la ortografía de los nombres científicos, apellidos de autores, nombres de lugares, etc.; la casuística es inmensa, los Códigos Internacionales se actualizan continuamente y no lo regulan todo y, posiblemente, los revisores no detecten todas las erratas o no consideren erratas, fallos que sí lo son.
- No use la expresión “al norte” sino “en el norte”.
- No separe sujeto y predicado por una coma.
- El el resumen en inglés traduzca también los nombres de los lugares suficientemente conocidos, por ejemplo escriba “Seville” en lugar de “Sevilla”.
- La palabra “solo” y los demostrativos se escriben sin tilde.
- Monosílabos sin acento (salvo tildes diacríticas).
- Si el punto de una abreviatura coincide con el punto de cierre del enunciado, solo debe escribirse un punto, nunca dos, ejemplo: “...tomillar de *Thymus vulgaris* L. Hay algunos ejemplares de...”. No obstante, si es posible, facilite la lectura evitando estas situaciones.
- Con frases acabadas en puntos suspensivos y signos de interrogación o exclamación, no se añade un punto adicional.
- Las unidades y símbolos se escriben sin punto, no llevan tilde y son invariables en el plural. Se escriben normalmente pospuestos y dejando un espacio de separación, por ejemplo: 4 km, 125 m², 2000 msnm. Se exceptúan el símbolo del porcentaje y el de la temperatura, que se escriben pegados a la cifra a la que acompañan: 25%, 12°.
- Los símbolos de los puntos cardinales se escriben siempre con mayúscula, aunque estén constituidos por dos letras: N, SE.

G/ COMPROBACIONES VARIAS

1. Comprueba que en los **agradecimientos** ha incluido a las personas o instituciones deseadas. No obstante, este apartado puede modificarse posteriormente para incluir revisores, por ejemplo.